

ZAHTJEV ZA DOPUNU ILI ISPRAVAK INFORMACIJE

Podnositelj zahtjeva (ime i prezime / naziv, adresa, kontakt podaci)

Naziv tijela javne vlasti (adresa)

Informacija koja se traži

Dana _____ podnio/la sam zahtjev za pristup informaciji gore navedenom tijelu javne vlasti sukladno čl. 18. st. 1. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 25/2013) kojim sam zatražio/la dostavu informacije (*navesti koja je informacija zatražena*):

S obzirom da sam dana _____ zaprimio/la informaciju koja nije ona koju sam zatražio/la ili je nepotpuna (*zaokružiti*), molim da mi se, sukladno odredbi čl. 24. st. 1. i 2. Zakona o pravu na pristup informacijama, dostavi nadopuna, odnosno ispravak sljedećih informacija:

Način pristupa informaciji (*označiti*)

- A. neposredan pristup informaciji
- B. pristup informaciji pisanim putem
- C. uvid u dokumente i izrada preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju
- D. dostavljanje preslika dokumenata koji sadrži traženu informaciju
- E. na drugi prikladan način (*elektroničkim putem ili drugo*)

(potpis podnositelja zahtjeva)

(mjesto i datum)

Napomena: Tijelo javne vlasti ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije.

Pravo na žalbu

Ukoliko tijelo javne vlasti ne riješi zahtjev u roku od 15 dana, podnositelj zahtjeva ima pravo izjaviti žalbu Povjerenku za informiranje.

Podnositelj zahtjeva ima pravo izjaviti žalbu Povjereniku za informiranje ukoliko je nezadovoljan donesenim rješenjem tijela javne vlasti.