

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22)u daljnjem tekstu ZJN 2016) i članka 23. Statuta Turističke zajednice područja Vrata Papuka (Službeni glasnik Virovitičko podravske županije 2/23), Turističko vijeće Turističke zajednice područja Vrata Papuka, (u daljnjem tekstu: Vijeće) na elektronskoj sjednici održanoj 26.travnja 2024. godine donosi

P R A V I L N I K

o provedbi postupaka jednostavne nabave Turističke zajednice područja Vrata Papuka

1. Uvodne odredbe

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju pravila, uvjeti i način postupanja Turističke zajednice područja Vrata Papuka (u daljnjem tekstu: Naručitelj) u provedbi postupaka nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540 eura bez PDV-a i radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 eura bez PDV-a (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koju sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće i mjerodavne zakonske i podzakonske akte, kao i opće i posebne akte Naručitelja.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

2. Sprječavanje sukoba interesa

Članak 2.

Zabranjeno je utjecati na dobivanje poslova i/ili na bilo koji drugi način koristiti položaj ovlaštenih predstavnika Naručitelja u postupku jednostavne nabave (direktor, članovi stručnog povjerenstva i druge osobe koje imaju utjecaj na odlučivanje) radi postizanja osobnog probitka ili probitka povezne osobe, neke povlastice ili prava, sklopiti pravni posao ili na drugi način interesno pogodovali sebi ili drugoj povezanoj osobi.

3. Provedba postupka jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 9.290,00 (bez PDV-a)

Članak 3.

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti do 9.290,00 (bez PDV-a), provodi direktor ili djelatnik Naručitelja kojeg direktor ovlasti, izdavanjem

na najmanje 3 (tri) gospodarska subjekata.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave, za kategoriju nabave iz članka 5. ovog Pravilnika, Poziv se može uputiti i samo jednom gospodarskom subjektu, u sljedećim slučajevima:

- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt;
- za nabavu javnobilježničkih usluga, odvjetničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, hotelskih i restoranskih usluga, usluga cateringa, konzultantskih usluga;
- kod nabave koja zahtijeva žurnost, uzrokovane događajima koji se nisu mogli predvidjeti;
- kada nije dostavljena niti jedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja;
- kod nabave robe i usluga zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,
- u ostalim opravdanim slučajevima uz obrazloženu odluku predsjednika ili članova stručnog povjerenstva.

Poziv se upućuje gospodarskim subjektima na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju e-mailom i slično).

U postupku nabave roba, radova i usluga, umjesto slanja Poziva gospodarskim subjektima, Naručitelj nabavu može provesti objavom Poziva za dostavom ponuda na svojim internetskim stranicama.

Poziv mora biti jasan, razumljiv i nedvojben te izrađen na način da omogućiti podnošenje usporedivih ponuda, a u pravilu sadrži:

1. podatke o Naručitelju,
2. opis predmeta nabave,
3. procijenjenu vrijednost nabave,
4. kriterij za odabir ponuda,
5. rok za dostavu ponude i način dostavljanja ponude,
6. osobu za kontakt,
7. uvjete i zahtjeve koje ponuditelj treba ispuniti,
8. obrazac ponudbenog lista i troškovnik,
9. druge potrebne elemente po ocjeni Naručitelja.

U Pozivu, ovisno o složenosti predmeta nabave, mogu se zatražiti dokazi o nepostojanju osnova za isključenje ponuditelja, dokazi sposobnosti te drugi dokazi vezani uz predmet nabave i uzorci.

2. Naziv predmeta nabave,
3. Procijenjenu vrijednost nabave,
4. Naziv i sjedište Ponuditelja prema redoslijedu zaprimanja ponuda,
5. Cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude sa PDV-om, osim u slučaju primjene kriterija 'ekonomski najpovoljnija ponuda', kada cijena nije jedini kriterij odabira,
6. Analizu i rangiranje valjanih ponuda u skladu s kriterijima za odabir te odredbama Poziva,
7. Prijedlog odgovornoj osobi Naručitelja za donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno odluke o poništenju postupka jednostavne nabave,
8. Imena i prezimena članova Stručnog povjerenstva Naručitelja koji su izvršili pregled i ocjenu ponuda te njihove potpise,
9. Datum početka i završetka postupka pregleda i ocjene ponuda.

Članak 13.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je Ponuditelj u svojoj ponudi temeljem odredaba Poziva trebao dostaviti nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, članovi Stručnog povjerenstva mogu, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od Ponuditelja da dopune, razjasne, upotpune i/ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku.

Postupanje sukladno stavku 1. ovog članka ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Članak 14.

U slučaju da dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

9. Odluka o odabiru

Članak 15.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te Zapisnika iz članka 12. ovog Pravilnika, direktor ili djelatnik Naručitelja kojeg direktor ovlasti donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude.

Za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude dovoljna je jedna valjana ponuda koja ispunjava uvjete iz Poziva.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude sadrži :

1. Podatke o Naručitelju,
2. Predmet nabave,

Članak 18.

U postupku jednostavne nabave roba, radova i usluga na odgovarajući se način mogu primijeniti odredbe Zakona o javnoj nabavi i drugih propisa.

Članak 19.

Ovaj Pravilnik, kao i sve njegove daljnje izmjene ili dopune, objavljuje se na službenoj web stranici Turističke zajednice područja Vrata Papuka.

Članak 20.

Izmjene i/ili dopune ovoga Pravilnika donose se na isti način kao i Pravilnik.

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 1/2024

Čačinci, 26.travanj 2024. godine



**Predsjednik
TZ područja Vrata Papuka
Alen Jurenac**

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Alen Jurenac".